

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **1924-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **495-2018** correspondiente al mes de diciembre del año 2,018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura **Serie B** Número **000008**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

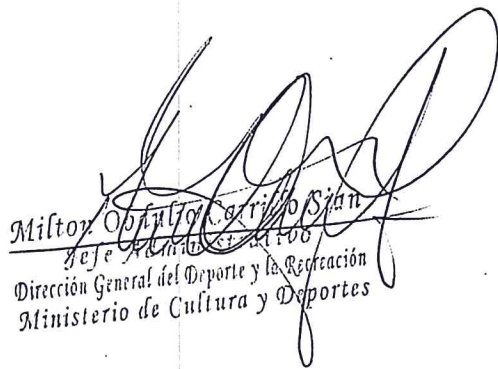
1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Brindar apoyo en eventos competentes al Departamento Administrativo.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas de competencia al Departamento Administrativo.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que se le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento Administrativo.
5. Brindar apoyo en la recepción de documentos de ingreso y egreso de los mismos.
6. Brindar apoyo en los trámites correspondientes a los asuntos del Departamento Administrativo.
7. Brindar apoyo en las gestiones solicitadas de cualquier Sección del Ministerio de Cultura y Deportes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró el apoyo del correcto manejo de los documentos ingresados a la Sección.
2. Se logró brindar apoyo para el proceso de las gestiones en el área de ingreso de los documentos.
3. Se logró la correcta revisión del orden de los documentos ingresados al Departamento Administrativo.
4. Se logró el correcto proceso de ingreso de los documentos y todas las gestiones agendadas.
5. Se logró llevar un orden correlativo de los documentos para las gestiones correspondientes en cada una de las cuatro secciones a cargo del Departamento Administrativo.



Ana Gabriela Hernández Navas



Milton Ospina
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

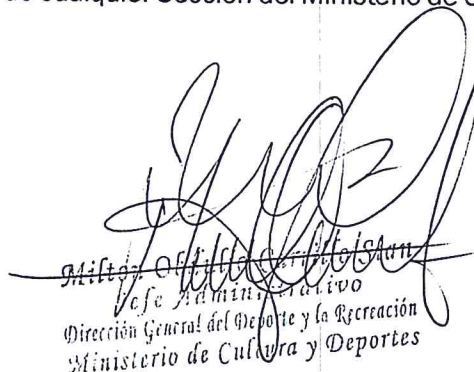
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **1924-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **495-2018** correspondiente al **periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Brindar apoyo en eventos competentes al Departamento Administrativo.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas de competencia al Departamento Administrativo.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que se le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento Administrativo.
5. Brindar apoyo en la recepción de documentos de ingreso y egreso de los mismos.
6. Brindar apoyo en los trámites correspondientes a los asuntos del Departamento Administrativo.
7. Brindar apoyo en las gestiones solicitadas de cualquier Sección del Ministerio de Cultura y Deportes.



Ana Gabriela Hernández Navas



Milton Ortiz Cerillo
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

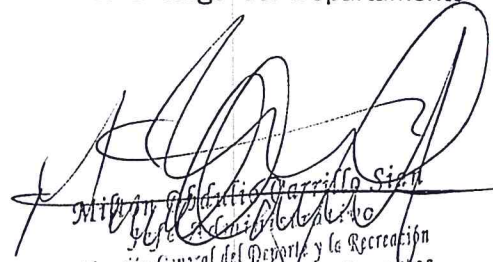
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **1924-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **495-2018** correspondiente al ~~periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.~~

1. Se logró el apoyo del correcto manejo de los documentos ingresados a la Sección.
2. Se logró brindar apoyo para el proceso de las gestiones en el área de ingreso de los documentos.
3. Se logró la correcta revisión del orden de los documentos ingresados al Departamento Administrativo.
4. Se logró el correcto proceso de ingreso de los documentos y todas las gestiones agendadas.
5. Se logró llevar un orden correlativo de los documentos para las gestiones correspondientes en cada una de las cuatro secciones a cargo del Departamento Administrativo.



Ana Gabriela Hernández Navas



Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes